

MEIXNER ILDIKÓ  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ  
ISKOLA, SZAKISKOLA  
ÉS KOLLÉGIUM

# MUNKATERVE

a  
2021/2022. tanévre



## Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.2. Pedagógus adatok .....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	37
1.2.3. A tanévben minősülő pedagógusok 2021 évi eljárás .....	37
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje .....	38
1.4. Az intézmény tanulói adatai .....	39
1.5. Tárgyi feltételek .....	47
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	49
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	51
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	51
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	52
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....	57
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	60
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	60
3.2. A szünetek időtartama .....	60
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	61
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	64
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	65
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	66
3.7. Az iskolai kórus időpontja .....	67
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka .....	67
3.9. Tervezett mérések és vizsgák .....	69
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	69
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	71
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	72
4. SZAKMAI FELADATOK .....	74
4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése* .....	74

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	74
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....	74
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	75
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	75
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	76
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	76
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	78
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	78
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA .....	79
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....	79
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	80
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata .....	80
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	81
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	82
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE* .....	83
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK .....	84
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	85
10.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....	85
11. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	87
FÜGGELÉK .....	88
A munkaterv jogszabályi háttere .....	88

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 110+1 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 73 státus

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 69 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 4 fő

Nevelő-oktató munkát segítők száma: 26 fő + 1 fő

Betöltetlen NOKS álláshelyek száma: 0 fő

Pedagógus álláshelyen foglalkoztatott NOKS: 1 fő

Technikai, ügyviteli dolgozók száma: 11 fő

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 0 fő

Mentor tanár, pályázati forrásból finanszírozott: 1 fő

NOKS EFOP 1.1.1-15 pályázatból támogatott: 1 fő

### 1.2. Pedagógus adatok

A tanévben engedélyezett pedagógus státusz 73 fő. Nyugdíjba vonult Kiss Zoltán szakoktató. Az ő státuszát meghirdettük, de nem volt pályázó. Nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti, a tanévet már nem kezdi meg Rajnai Zsuzsanna. Felmentési ideje 2022. 01.15-ig tart. Öt kolléganő (Emmert Csenge, Krassói Boróka, Kósa-Jójiárt Kíra, Kresz-Tóth Vivien és Mojzes-Müller Anita) tartósan távol van. Helyükön Borics Evelein, Géczi Tímea és Költő Előd határozott időre szóló kinevezéssel került foglalkoztatásra; kettő tartósan távollévő kolléga álláshelye nem került helyettesítésre, mert a meghirdetett álláshelyre nem volt jelentkező.

A nyár folyamán Fördös Balázs és Zsolnai Katalin kérte jogviszonyának megszüntetését. Fördös Balázs helyére Ruff Zsófia került, akinek korábban határozott idejű kinevezése volt. A másik gyógypedagógusi státuszra a pályázati eljárásban nem érkezett gyógypedagógus.

Belső változást jelentett továbbá, hogy két Bólyon dolgozó kolléga kérte áthelyezését a mohácsi székhelyintézménybe, egy mohácsi NOKS dolgozó pedig lakhely változás miatt Bólyba dolgozók szeptember 1-től. Így a Bólyi feladatellátási helyen egy gyógypedagógus kollégával kevesebb látja el a feladatokat.

Az előző tanévhez hasonlóan az általános iskolai intézményegység vezetői, (egyben általános igazgató helyettesi) feladatokat szétosztásra kerültek Molnár József és Tukericsné Schvilinger Anikó intézményegységvezetők között. Igazgató helyettes továbbra sincs.

A Patrónus programban (Mt. szerint) foglalkoztatott mentortanár pályázat meghosszabbítását követően tovább foglalkoztatjuk Vadász Veronikát.

A szakiskolában a szakmai képzésben tantárgyfelosztás szerint szakoktatói feladatokat lát el egy NOKS kolléga: Peryés János gyógypedagógiai asszisztens, szakács végzettséggel. A konyhai kisegítő képzésen 1 fő szakoktatóra lenne szükség. A vendéglátás elméleti tantárgyak tanítására megbízást kötöttünk 6 órában Burkus-Tóth Evelinnel, aki Turizmus-Vendéglátás szakoktatói végzettséggel rendelkezik.

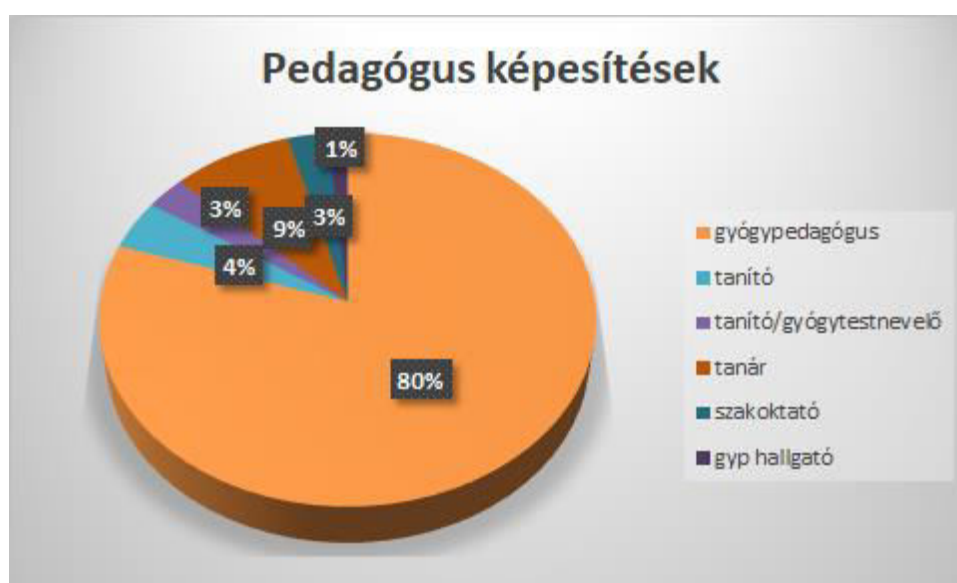
A nevelő oktató munkát segítők száma 26+1 fő. Egy pedagógus álláshelyen NOKS kolléga került foglalkoztatásra, aki az óvodai csoportban dajkai feladatokat lát el. (Márcz Szilvia) Valamint az EFOP 1.1.1.-15 pályázat keretében egy 6 órás megváltozott munkaképességű kolléganőt tudunk foglalkoztatni pedagógiai munkát segítő munkakörben. (Szabó Jozefin)

A technikai dolgozóké 12 fő. Engedélyt kaptunk egy 4 órás portai feladatot ellátó kolléga foglalkoztatására határozott időre szólóan.

A 2011 évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásai alapján a gyógypedagógia intézményben a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához a fogyatékoság típusának megfelelő szakos gyógypedagógiai végzettség szükséges. Az egyéb foglalkozások és a kollégium vonatkozásában más pedagógiai végzettségek is megfelelőek. A nevelőtestület 80%-a (56 fő) rendelkezik gyógypedagógiai végzettséggel. 14 fő egyéb pedagógus végzettséggel rendelkezik (tanító, tanár, szakoktató).

A végzettségekre vonatkozó előírásoknak 94 %-ban felelünk meg, öt kolléga nem az ellátott feladatnak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező kollégák esetében 89 % -ban a kolléga szakiránya megfelel az általa ellátott SNI típusának. 5 fő esetében azonban az ellátott SNI tanuló fogyatékosági típusának megfelelő szakiránnyal nem rendelkezik a kolléga. Ez kiemelten a súlyos és halmozottan fogyatékos, valamint az az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátásában jelent problémát. Két kolléga vesz részt autizmus másoddiplomás képzésen. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók ellátását TA és ÉA végzettségű kollégáink mentorálással látják el. A látásfogyatékos tanulók ellátását is részben olyan kolléga végzi, akinek a szakirányú végzettsége másoddiplomás képzés keretében még folyamatban van.



### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

#### Gyógypedagógiai Óvoda

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:*
1.	Bodáné Tófei Judit	19	Pedagógus szakszervezeti titkár	Önértékelési csoport tag	önértékelési feladatok, értekezlet-munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet
2.	Váradiné Madarász Erika	20			értekezlet-munkaközöségi megbeszélés, felkészülés, fogadóóra, kapcsolat tartás, felügyelet

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Általános Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bacheszné Fűrész Klára	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, team vezetői feladatok, önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
2.	Balogh Valéria Szilvia	20			adminisztráció, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
3.	Belánné Kovács Beáta Ágnes	20		Tehetséggondozó team vezetője	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
4.	Brechler Zoltánné	20		Tankönyvfelelős	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
5.	Brucknerné Haraszti Mária	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Hartvég Krisztina	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
7.	Géczi Tímea	20		Öko-team tag	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
8.	Grain Andrásné	Óv 4 Ál 16			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
9.	Herger Adrien Ágnes	20			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
10.	Kisszabó Zsuzsanna	18	Osztályfőnök		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
11.	Laczkó Éva	18	Osztályfőnök	Intézményi tanács vezetője	osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
12.	Litterné Németh Andrea Judit	Ál 18 Sz 2			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
13.	Mertesz Anett	18	Osztályfőnök	Team vezető	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra
14.	Költő Előd Ernő	20	Napközis nevelő		értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
15.	Porthné Tölgyesi Dóra Zita	20		Önértékelési csoport tag	önértékelési feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
16.	Rendesné Vezér Andrea	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
17.	Rittlingerné Csibi Kinga	18	Osztályfőnök	Önértékelési csoport vezető	osztályfőnöki feladatok, intézményi önértékelés szervezése, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
18.	Seres Mariann	18 U 3	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
19.	Svéger Bálintné	ÓV 8 ÁI 12 U 2			értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
20.	Schmidt Andrea	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
21.	Szabadiné Kovács Ágnes	18	Munkaközösség vezető	Önértékelési csoport tag Team vezető Mentor	osztályfőnöki feladatok munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési feladatok, team vezetői feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció
22.	Tarkó Anikó	18	Osztályfőnök		osztályfőnöki feladatok, értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
23.	Horányi Tünde	20	Ov 5 Ái 6 U 12	Öko-team tag	értekezlet- munkaközöségi megbeszélés, fogadóóra, adminisztráció

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Szakiskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Ferenczi Gabriella	18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag	Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás, önértékelési csoport munka
2.	Kiss György	22			Adminisztráció, kapcsolattartás, szertár karbantartás, sportkör vezetés (Bozsik-program)
3.	Litter Gábor	18	osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás
4.	Predács Andrea	20			Felkészülés, értékelés, adminisztráció, kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
5.	Sólyom Valéria	16	osztályfőnök munkaközösség vezető		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, munkaközösség vezetés, kapcsolattartás
6.	Molnár József	8	Intézményegység vezető		Intézményegység vezetés
9.	Windheim Zoltánné	18	osztályfőnök		Adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás,
10.	Szabadi Tamás	20			Adminisztráció, kapcsolattartás, informatikai pályázatok
11.	Burkus-Tóth Evelin	6	Óraadó tanár		

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Friedrich- Mészáros Erika	18	Osztályfőnök		Felkészülés, értékelés, adminisztráció, osztályfőnöki munka, kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Csóka Katinka	16	Osztályfőnök Munkaközösség vezető		Tehetséggondozó- team tag , Csoportvezetői felkészülés, munkaközösségvezetői feladatok, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, kapcsolattartás

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Kollégium

Sorszám	Név	Nevelés - oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai :	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
2.	Vida Éva	17	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár DÖK segítő	Az iskolai BiztiBusz balesetmegel őző program koordinátora	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet- megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, DÖK tevékenységek segítése  kapcsolattartás

3.	Oszvald Lászlóné	18	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár	Az iskolai BiztiBusz balesetmegelőző program koordinátora	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
4.	Oroszné Mádlits Anita	16	Munkaközösség vezető Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár	Tehetséggon dozó-team tag Öko-team tag	Csoportvezetői felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, tanulófelügyelet, kapcsolattartás
5.	Tukericsné Schvilinger Anikó	8	Intézményegység-vezető	Iskolai alapítvány kuratóriumi elnöke Tehetséggon dozó-team tag Önértékelési csoport tag SNI szaktanácsadó Bázisintézményi kapcsolattartó	Intézményegység vezetés felkészülés, munkaértekezlet-megbeszélés, fogadóóra, kapcsolattartás Szaktanácsadói tevékenységek Bázisintézményi teendők

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási protokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

## Fejlesztő nevelés-oktatás

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Barabás László Józsefné	FNO 20			<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete</p> <p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p>
2.	Grünhut Gábor	FNO 20			<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete</p> <p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p>
3.	Jónásné Varga Viktória	FNO 18	osztályfőnök	Öko-team tag	<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>környezeti neveléssel kapcsolatos összefüggő feladatok ellátása</p> <p>szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p>



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>Osztályfőnöki teendők</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
4.	Kleicsné Marozsán Tímea	FNO 18	osztályfőnök	Önértékelési csoport tag Öko-team tag	<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>környezeti neveléssel kapcsolatos összefüggő feladatok ellátása</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>Osztályfőnöki teendők</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
5.	Nyisztorné Szántó Rita	FNO 8 U 2	Intézmény- egység- vezető	Öko-team tag	<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>intézményegység vezetés</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Peti Józsefné	FNO 18	osztályfőnök		<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete</p> <p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>Osztályfőnöki teendők</p>
7.	Ruff Zsófia	FNO 10 U 10			<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>esetmegbeszélés</p> <p>intézmény dokumentumainak készítése, vezetése</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
8.	Szabóné Kész Edina Gizella	FNO 18	osztályfőnök	Öko-team tag	<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete</p> <p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>Osztályfőnöki teendők</p>

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

Utazó ellátás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Borics Evelin	U 18 ÁI 2			<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p> <p>a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára</p> <p>egyéb</p>
2.	Bukovics Eszter	U 6	Int. egység- vezető		<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					intézmény dokumentumainak készítése, vezetése  különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás  egyéb
3.	Dömse Nóra	U 20 ÓV 2			foglalkozás, tanítási órák előkészítése  az intézményi dokumentumok készítése, vezetése  szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása  a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel  különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás  egyéb
4.	Gergely Anita	U 21			foglalkozás, tanítási órák előkészítése  az intézményi dokumentumok készítése, vezetése



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>szülőikkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p> <p>egyéb</p>
5.	Kalocsai Mária	U 14 FNO 3 ÁI 5			<p>foglalkozás, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>szülőikkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás egyéb
6.	Matusz-Zádori Zsuzsanna	U 18	Mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése  az intézményi dokumentumok készítése, vezetése  a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása  a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel  különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás  a munkaközösség- vezetés heti két órát meghaladó része  egyéb

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
7.	Paku-Balogh Szófia Anna	U 20			<p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p> <p>egyéb</p>
8.	Rajczi Szabina	U 20			<p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p> <p>a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára</p> <p>egyéb</p>
9.	Dr. Reith Georgina	U 20			<p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás egyéb
10.	Schindl Anikó	U 12 ÁI 8			foglalkozások, tanítási órák előkészítése az intézményi dokumentumok készítése, vezetése a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás egyéb
11.	Tolnay Tímea Loretta	U 14 ÁI Old 4 Kf Old 2			foglalkozások, tanítási órák előkészítése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás</p> <p>egyéb</p>
12.	Verli Georgina	U 19 ÁI 3			<p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás egyéb
13.	Polczer Erika	U 2			Megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó.
14.	Sütő Anikó	U 5			Megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó.

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### Oldi Tagintézmény

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
1.	Bohner Anikó	K 2 Ái 16	osztályfőnök	tehetséggondozás	foglalkozások, tanítási órák előkészítése, előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése</p> <p>A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>egyéb</p>
2.	Bohner Csilla	Ái.20 FNO 3	osztályfőnök	Önértékelési csoport tagja	<p>az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete,</p>



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>A szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése,</p> <p>A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>egyéb</p>
3.	Császár Ferenc	K 3 Ái. 10 Kf.i 5	kollégiumi csop.vez.	Munkavédelmi megbízott, tanuló szállítás	<p>A szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése,</p> <p>A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>iskolai szertár fejlesztése, karbantartása</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
4.	Farkas Judit	Ái. 3 Kf.i. 4 FNO 3	tagintézmény vezető	Önértékelési csoport tagja	a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység  az intézményi dokumentumok készítése, vezetése  a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása  a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel  az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése  foglalkozások, tanítási órák előkészítése,  egyéb
5.	Jovánovics Bernadett	Ái. 13 Kf.i. 7			foglalkozások, tanítási órák előkészítése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					<p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel</p> <p>az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete,</p> <p>a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
6.	Szabó Edit	Kf.i 18 FNO 3	osztályfőnök	Tankönyv felelős  ÖKO - munkacsoport tagja	<p>az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése</p> <p>a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása</p> <p>a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység</p> <p>a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása</p> <p>előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók, tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő felügyelete</p> <p>a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése</p> <p>az intézményi dokumentumok készítése, vezetése</p> <p>foglalkozások, tanítási órák előkészítése,</p>

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: *
					egyéb

\* A pedagógusok kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatait teljes részletességgel az intézmény Munkaidő nyilvántartási prorokollja alapján kitöltött dokumentumok tartalmazzák.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Farkas Judit	SNI szakértő	csütörtök
2.	Tóthné Schiebelhut Livia	SNI szakértő	csütörtök
3.	Tukericsné Schvilinger Anikó	SNI szaktanácsadó	péntek

### 1.2.3. A tanévben minősülő pedagógusok 2021 évi eljárás

Sorszám	Név	Eljárás éve	Szakterület
1.	Svéger Bálintné	2021	Pll. gyógypedagógus
2.	dr Reit Georgina	2021	Pll. gyógypedagógus

### A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 2022 évi eljárás

Sorszám	Név	Eljárás éve	Szakterület
1.	-----	-----	-----

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tóthné Schiebelhut Lívia	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	OH	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Molnár József	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Tukericsné Schvilinger Anikó	13 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	POK
Bukovics Eszter	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
Nyisztorné Szántó Rita	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
Farkas Judit	8 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -14 <sup>30</sup>	OH	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

### Gyógypedagógiai Óvoda

osztály / csoport	csoport létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Gyógypedagógiai óvodaic csoport	9				0	0	
Összesen	9				0	0	

#### Gyógypedagógiai óvoda

SNI tanulók száma és aránya: 9 (100%)

Étkezők száma: 9 (100%)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 9 (100%)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 0

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

**Fejlesztő célú csoportok száma összesen: 20**

Ebből: rehabilitáció: autizmus: 8; kognitív:4; mozgás: 4; alapozó:2; logopédia 4

## Általános Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Iskola otthonos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	5			1	1	0	5
2.	6				4	0	
3.	9				4	2	
4.	8				2	2	
5.	9				2	3	
6.	9				4	4	
7-8.	16				6	6	
Értak/1. Csup.	5				0	1	
Értak/2-3. Csup.	5				0	2	
Értak/6. Csup.	6				2	0	
Értak/7-8. öv. Csup.	5				2	2	
Összesen	83			2	27	22	8

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

Ért. ak: Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

Tan. ak: Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

**Csoportbontás:****Tanórai célú, és egyéb csoportok száma összesen: 15 (3 összevont osztály)**

Ebből:

Ért. ak. tanórai célú: 8 (2 összevont osztály)

Habilitáció: 20



kognitív: 6 autizmus: 4 mozgásfejlesztés: 3 beszédfejlesztés: 3 logopédia: 4

Tan. ak. tanórai célú: 8 (1 összevont osztály)

Habilitáció:

21 habilitáció

8 etika

7 hit és erkölcsstan

16 logopédia

5 könnyített és gyógytestnevelés

5 egyéni foglalkozás

6 felzárkóztatás

1 napközi

Ingyenes tankönyvre jogosultak aránya: 100%

SNI tanulók aránya: 100%

Étkezők száma: 76

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 53

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 23

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

## Szakiskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9/E	9			0	3	2	
9.b-10. b. (kerti munkás)	13				2	4	
9.c-10.c (falusi vendéglátó)	7				3	2	

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
9.a-10.a (szakács-konyhai kisegítő)	10				4	2	
összesen	39				12	10	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Csoportbontások: 7 csoport ( szakképző évfolyamokon összevont 9-10. Osztály)

17- rehabilitáció

4– szakmai képzés szerinti

Ingyenes tankönyvre jogosultak aránya: 100%

SNI tanulók aránya: 100%

Étkezők száma: 26

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 12

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 14

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

### Készségfejlesztő Iskola

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
KF./9-10.öv.	7				2	3	
KF./11-12.	10				0	2	
Összesen	17				2	5	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs jogviszonyt szüneteltető tanuló.

### Tanórai célú, és egyéb csoportok száma összesen:

Csoportok száma összesen: 4 (2-2 összevont osztályból)

Habilitáció: 2

Csoportbontások:

KF/9-10 összevont osztályból 2 csoport:

- 1 – Kf/9: közismereti, gyakorlati képzés előkészítése
- 1 - KF/10: szakmai modul szerinti közismereti és gyakorlati

KF/11-12 összevont osztályból 2 csoport:

- 1 – Kf/11: szakmai modul szerinti közismereti és gyakorlati
- 1 - KF/12: szakmai modul szerinti közismereti és gyakorlati

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 17 (100%)

SNI tanulók száma és aránya: 17 (100%)

Étkezők száma: 12

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 5

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 7

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

Kollégium

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.cs	11				8	2	
2.cs	7				4	0	
3.cs	9				4	3	
3	27				16	5	0

## Fejlesztő nevelés-oktatás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
A. csoport	6					4	
B. csoport	6					3	
C. Csoport	6					1	
D. csoport	5					1	
Egyéni fejlesztés- Bóly	24					5	
Egyéni fejlesztés - Mohács	7				1	1	
Egyéni fejlesztés - Old	3				1		
Összesen	57				2	14	

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 0 (0 %)

### Csoportok száma összesen:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 57 (100 %)

SNI tanulók száma és aránya: 57 (100 %)

Étkezők száma: Bóly: 4 (7,4 %), Mohács: 2 (28 %), Old: 0 (0 %)

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: Bóly: 2 (50 %), Mohács: 2 (100%), Old: 0 (0 %)

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: Bóly: 2 (50 %), Mohács:0 (0 %), Old: 0 (0 %)

teljes árat fizetők száma és aránya: 0

### Utazó ellátás

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Utazó gyógypedagógiai ellátás	269	269					
Összesen	269	269					

### Oldi tagintézmény

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3. öv.	5	0	0	0	3	2	0
3-8. öv	8	0	0	1	3	2	0
9-12. öv	9	0	0	0	2	1	0
Összesen	22	0	0	1	8	5	0

### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincsen tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulóink.

### Csoportbontások:

Tagintézményünkben **technikai csoportok kerültek kialakításra** a KRÉTA rendszer kezelhetősége érdekében. Az osztálylétszámok ill. a meglévő humán erőforrás nem teszik lehetővé a csoportbontást.

Az 1-3. összevont osztály az 1-2. évfolyamos értelmileg akadályozott tanulók, 2. évfolyamos tanulásban akadályozott és 3. évfolyamos tanulásban akadályozott tanulók csoportjaiból alakul.

A 3-8. összevont osztályban a 3-4., 5-6. és 8. évfolyamok csoportja került szétválasztásra a különböző elnevezésű és eltérő óraszámú tantárgyaik okán.

A 9-12. összevont osztályt a készségfejlesztő iskolai közismereti 9-10, és készségfejlesztő iskolai gyakorlati 11-12. évfolyamok csoportjai alkotják.

### Csoportok száma összesen:

4 rehabilitációs/rehabilitációs csoport

1 egyéni foglalkozás

1 kollégiumi, vegyes életkorú csoport

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 22 fő 100%

SNI tanulók száma és aránya: 22 fő ,100%

Étkezők száma: 20 fő,

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya 10 fő 50 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya 10 fő 50 %

teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0 %

## 1.5. Tárgyi feltételek

**Épületek:** Az intézmény három feladatellátási helyen működik. A székhelyintézmény Mohácson van. A tagintézmény Oldon. Valamint van egy telephelyünk Bólyon. Összesen öt épületet használunk. Mohács Kórház u. 1-3 sz alatti főépületet. A Kórház u. 5 sz alatti épületnek és az ahhoz tartozó területnek a szakképzési feladatok ellátásában van funkciójuk. Ebben az épületben tanterem nincs, oktatási feladatokra az épület nem alkalmas. Oldon a Külterület 60/3 és 60/4 hrsz. területeken három épület van, amelyből egyet használunk: a főépületet. Az ikerházat és a régi iskola épületét nem használjuk. A bólyi telephelyen a Baranya Megyei Platánliget Otthon C épületének egy részét a fenntartók között megkötött használatba vételi szerződés alapján vesszük igénybe.

**Tantermek száma:**

Mohácson: 2 óvodai csoportszoba 1: tanterem: 21 fejlesztő terem:7 tornaterem/tornaszoba: 1, tankonyha: 2, kézműves műhely: 1, könyvtár: 1 kollégiumi háló: 5 tanlószoza: 1, tanári 3

Oldi tagintézményben 3 tanterem, 1 fejlesztő terem, 1 tornaterem/**tornaszoba**, 1 könyvtár és 1 társalgó / közösségi terem, 2 kollégiumi háló.

Bólyon használatba vett termek: C. épületben: 4 csoportszoba, 1 mozgásfejlesztő szoba, 1 Snoozelen terapiás szoba, 1 teakonyha, 1 iroda, mellékhelyiségek, mosdók, közlekedő/folyosó.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérése érdekében más intézmények létesítményeit, eszközeit is használjuk: MTE pálya és terem

### 1. A fenntartót érintő feltételek:

A Meixner Ildikó EGYMI mohácsi és oldi épületei felújításra szorulnak. A mohácsi intézményben a legsürgősebb, megoldásra váró feladat az akadálymentesítés. A tanév elején megkezdődött egy mindhárom szintre akadálymentes elérést biztosító lift kivitelezése, amely remélhetőleg a tanév során elkészül. A fűtés korszerűsítése, szintenkénti leszakaszolása, illetve a fűtés gázra való átállítás, továbbá az elektromos hálózat korszerűsítése is fontos lenne, tekintettel arra, hogy nem felel meg a mai előírásoknak és a biztonságos működést is veszélyezteti az elavult rendszer. Komoly gondot jelentenek továbbá a lapos tető vízelvezetési rendszerének hibáiból adódó folyamatos beázások. A kollégiumi fürdők és az intézmény valamennyi vizesblokkja teljes felújításra szorulnak. Számos területen szükség lenne javításokra, aljzatlapok cseréjére, de a kisebb karbantartási munkákhoz sem biztosított az anyagi forrás.

**A pedagógia feladataink megvalósításához a testnevelés területén megoldatlan probléma a tornaterem hiánya.** Erre a célra egy alacsony tornaszoba áll csak rendelkezésre. **A mindennapos testnevelés megszervezése a tárgyi feltételrendszer hiányosságai miatt komoly nehézséget jelent.** Az intézmény több részre tagolt zárt udvarral rendelkezik. Amelynek nagy része összetöredezett betonnal borított, amely több helyütt balesetveszélyes. A drótkerítés nagyon rossz állapotban van, szintén baleset veszély forrását képezi. **Sportudvarral nem rendelkezünk.** Az eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak - a feladatellátásban bekövetkezett változások, valamint az amortizáció következtében - több területen nem felel meg az intézmény. A szakképzés tárgyi feltételeinek javításához szükség lenne mind a konyhai kisegítő, mind a kerti munkás képzéshez szerszámok, eszközök beszerzésére.

**Bólyi telephelyünk** a Baranya Megyei Platánliget Otthon területén belül található, így szigorúan alkalmazkodnunk kell a szociális szférában megkövetelt szabályoknak is. Jelentős **hiányosságokkal szembesülünk a fejlesztő-nevelés oktatás tantermi és tárgyi eszközellátottságával kapcsolatban**, hiszen a magas ellátotti létszám ellenére sem rendelkezünk megfelelő mennyiségű és minőségű tantermi és tárgyi feltételekkel. Bólyon az otthon alapítványának eszközeit használjuk. A mohácsi és az oldi feladatellátáshoz sajnos nem rendelkezünk megfelelő helységekkel és eszközökkel. Ez a probléma az EFOP 3.1.6 pályázatból történő eszközbeszerzéssel várhatóan megoldódik.

**Az Oldi tagintézményben** a folyamatos karbantartás mellett nagyobb felújítási munkákra is szükség lenne. A nyáron megtörtént egy tanterem felújítása, festése, világítótestek cseréje, interaktív tábla felszerelése. Ezen kívül a társalgó világításának évek óta húzódó javítása is megvalósult. Néhány kisebb javítás, pl. vizes helyiségekben a csapok, lefolyó hibaelhárítása még várat magára. 5 évvel ezelőtt, költségvetési forrásból a bejárati ajtók cseréje megtörtént, ugyanakkor az épület fűtése továbbra sincs megoldva. Megbízással, részmunkaidőben foglalkoztatunk fűtőt. Sajnos az épület rossz szigetelése és a vegyestüzelésű kazán alacsony kapacitása miatt folyamatos gondot jelent a megfelelő hőmérséklet biztosítása. További probléma, hogy az épület tetőszerkezete több helyen beázik. A fából készült játszótér mára már használhatatlanná vált. A balesetveszély mostanra már csak a játszótér elbontásával lehet elhárítható. Az udvaron álló hatalmas fák is problémát jelentenek. Folyamatosan törnek le az ágaik, különböző mértékű károkat okozva ezzel. Az intézmény közlekedési szempontból nehezen megközelíthető. A tanulók utaztatásának sem a személyi, sem a tárgyi feltételei nem megfelelőek. Iskolai mikrobuszunk kiüregedett, elhasználódott a 20 év alatt, s az előző tanévben lecserélésre került. Egy használt, kevésbé koros és kevesebbet futott kisbuszt kaptunk napi használatra a székhelyintézményből. Örömmel, az örömben, hogy ezzel némiképp javult a tagintézmény utaztatási helyzete, azonban lényegesen csorbult a székhelyintézményben tanulók utazási lehetősége. A mikrobuszt egy pedagógus kolléga vezeti megbízási díj ellenében. Az értelmi fogyatékos tanulóink társadalmi integrációjának érdekében **szükséges lenne, hogy az Oldi intézményegység egy központibb, járási székhelyre kerüljön áthelyezésre.**

További probléma mindkét feladatellátási helyen, hogy bár halmozottan sérült (értelmi és mozgáskorlátozott) tanulók is járnak az intézményeinkbe, **egyik épületünk sincs akadály mentesítve.**

**A tárgyi feltételek vonatkozásában, az intézmény biztonságos működése érdekében az eseti karbantartási munkák már nem elegendőek. Nagyobb volumenű felújításokkal, beruházásokkal lehet csak biztosítani az intézmény biztonságos működését, a megfelelő tárgyi feltételeket.**



### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>A mozgásukban akadályozott és súlyos és halmozottan fogyatékos tanulóink számára nem biztosított az akadálymentes iskolaikörnyezet.</li> <li>Mohácson a beázások miatt balesetveszélyessé vált mosdók, termék azonnali javítása az életveszély elkerülése érdekében.</li> <li>Az udvar beton aljzatának és a drótkerítésének azonnali cseréje a balesetveszély elkerülése érdekében.</li> <li>A kollégiumi fürdőkben a vízvezeték és vízelvezető rendszer, illetve zuhanyzók felújítása nagyon indokolt.</li> <li>A kollégiumi szinten lévő ablakok átvizsgálása, javítása helyenként cseréje szükséges, mivel mozgatásuk használatuk révén balesetveszélyesek.</li> <li>A kollégiumi szinten levő villanyvezeték rendszer átvizsgálása és felújítása is égetően sürgős lenne a veszélyek elkerülése érdekében.</li> <li>Oldon a kazán cseréje annak érdekében, hogy ne kelljen felfüggeszteni az oktató-nevelő munkát a termék alacsony hőmérséklete miatt.</li> <li>Oldon az épület rossz hőmegtartó képességén javítana a további nyílászáró (ablak) csere.</li> <li>Oldon az épületek közelében lévő hatalmas méretű fák egyre gyakoribb károkozásai miatt célszerű lenne a fák fiatalítása, vágása. Ez részben, az akut veszély elhárításával megtörtént. Azonban még mindig vannak veszélyt jelentő méretű fák az udvaron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mohácson a nyugdíjba vonuló, valamint a GYED-el lévő kollégák helyére a pályázati kiírásra nem volt jelentkező, így 5,5 álláshely nincs betöltve.</li> <li>Bólyon az FNO ellátás keretein belül 28 túlóra került kiosztásra, gyógypedagógus hiánya miatt. A tanulói létszámra és a tanulók állapotára való tekintettel a megfelelő és biztonságos ellátás érdekében szükségünk lenne gyógypedagógiai munkát segítő munkatársak létszám létszámának bővítésére.</li> <li>Az FNO ellátásban a COVID járványhelyzet miatt, figyelembe kell vennünk a szociális intézmények számára előírt járványügyi utasításokat is.</li> <li>Az autizmus spektrum zavar terápiában jártas szakemberrel kapcsolatban beérkező igények száma ebben a tanévben is magas. Megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberünk még jelenleg sincs. (A végzettség megszerzése 2 fő esetében folyamatban van.)</li> <li>Oldon a tanév megkezdését követően jelezte az egyik kolléga távozási szándékát.</li> </ul>

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
--	--	---------------------------

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornaterem hiánya miatt a folyosón, közösségi terekben folyik a testnevelés óra. Ezeknek a tereknek a padozata nem felel meg a testnevelés tevékenységnek. Fokozott balesetveszélyt hordoz magában.</li> <li>• A kollégiumban a távhőszolgáltatás és a jelenlegi fűtési rendszer sajátosságai miatt változó és többször alacsony hőmérséklet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oldon - Fűtő – karbantartó foglalkoztatása, a vegyestüzelésű kazán 24 órás felügyelete</li> <li>• Fiatal tantestületből több kolléganő tervezi gyermek vállalását. Ez tanév közben is jelenthet változásokat.</li> <li>• Bólyon tanév közben nyugdíjba megy egy kolléga.</li> </ul>
Egyéb	Az Oldi Tagintézmény földrajzilag frekventáltabb helyen történő elhelyezésének napirenden tartása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pszichológus foglalkoztatására nagy szükség lenne.</li> <li>• A kollégiumban 24 órás ügyeletet biztosító ápolónő foglalkoztatását írja elő a jogszabály.</li> </ul>

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2021/2022. tanév kiemelt feladataként jelölte meg.

- **Partneri kapcsolatok erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése. (Intézményünk esetében nem releváns)**
- **Az intézményekben tanulók között kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóira.**

*Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).*

- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.**

*A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.*

- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**

*- beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,*

*- a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,*

*- tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,*

*- szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,*

*- gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.*

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**

*A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.*

- **Idegen- és nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése. (Intézményünk esetében nem releváns)**
- **Felkészülés a tanulók természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérésre. (Intézményünk esetében nem releváns)**
- **Indokolt esetben a digitális oktatás során elmaradt tananyag ebben a tanévben történő feldolgozása.**
- **A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervből adódó Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervek elkészítése.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Visszatérés a megszokott munkatervi programokhoz. Az online tapasztalatok beépítése a jelenléti oktatásba.
- NAT bevezetése, aktív tanulást támogató módszertani eszközök bővítése, fejlesztő tanítás gyakorlatának tudatos alkalmazása
- Lemorzsolódás elleni pedagógiai módszerek alkalmazása
- Módszertani eszköztárunk bővítése KIP bevezetése
- Az OH Bázisintézménye 2020-2023 - átadásra felajánlott jó gyakorlatok programjának összeállítása, munkatervében beépítése
- EFOP-3.1.6-16-2017 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése pályázat megvalósítása
- EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.
- A Microsoft Innovatív Intézmények programban való részvétel
- ÖKO iskolai pályázatra való felkészülés
- Intézményi önértékelési program folytatása
- Vezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés
- Kollégák felkészítése az eredményes a minősítési vizsgára/eljárásra. Mesterpedagógus programok megvalósítása
- Tudásmegosztási formák továbbfejlesztése

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az OH Bázisintézménye 2021/22 munkatervében foglalt vállalások, feladatok magas szakmai színvonalon történő végrehajtása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Részvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Bázisintézményi munkatervhez adatgyűjtés	Intézményegység vezetők, munkaközösségvezetők	2021. 09. 25.	Tukericsné Schvilingner Anikó

Bázisintézményi munkaterv összeállítása, továbbítása a POK-nak.	koordinátor	2021. 09. 30.	Tukericsné Schvilinger Anikó
A munkaterv és eseménynaptár nyilvánossá tétele az intézmény honlapján.	koordinátor, informatikus	2021. 10. 01.	Tukericsné Schvilinger Anikó Matheisz Norbert
Bázisintézményi feladatok megvalósítása	Intézményvezetés, pedagógusok és tanulók, pedagógiai munkát segítők, integráló intézmények pedagógusai, szülők, egyéb érdeklődők.	2021/22-es tanévben folyamatos, az eseménynaptárban leírtak szerint.	Intézmény vezetősége, munkaközösségvezetők és megvalósítók.
Bázisintézményi dokumentáció vezetése, archiválása.		A megvalósulás folyamán és/vagy azt követően.	Megvalósítók, titkárság
Félévi és évvégi beszámoló elkészítése és megküldése a POK-nak.	intézményvezető, koordinátor	2022. február-március illetve 2022. június-július	Tóthné Schiebelhut Livia Tukericsné Schvilinger Anikó
A tantestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról. Összegzés.	koordinátor	2022 tanév vége.	Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A programok megvalósulása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Az EFOP-3.1.6-16 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” pályázatban foglalt tevékenységek szakmai megvalósítása</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézményegység szakmai fejlesztése, szakmai megújulásának támogatása. A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása.</b> <b>A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek társadalmi elfogadásának elősegítése.</b>	intézményvezetés, fejlesztő nevelés-oktatást végző gyógypedagógusok, szülők, tanulók	A pályázatban szakmai tervében foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment
<b>Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai fejlesztése.</b> <b>Az integrált nevelési formák minőségi továbbfejlesztése, a társadalmi és oktatási inklúzió elősegítése.</b> <b>A minőségi szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök biztosítása.</b>	intézményvezetés, utazó gyógypedagógusok, integráló intézmények és pedagógusok, szülők, tanulók	A pályázatban szakmai tervében foglalt időpontok, határidők.	Projektmenedzsment
<b>Sikerkritérium:</b>	<i>A pályázatba tervezett tevékenységek megvalósulnak. a szakmai tervbe tervezettek szerint.</i>		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

**A Pedagógiai Programból lebontott cél:**

**EFOP-3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat és természettudományos élményközpontok fejlesztése pályázatban való részvétel az együttműködési megállapodás alapján.**

Feladatok	Részvevők köre	Határidő	Felelős
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Foglalkozássorozat Téma: Természetvédelem; Erdőn, mezőn, vízben, vízparton élő állatok, növények védelme Környezetvédelem:, Környezetkárosító tényezők, Klímaváltozás, Globális környezeti problémák Fenntarthatóság: Hulladékkezelés	Alkalmanként 7 résztvevővel forgó színpadszerűen: alsó, felső tagozatos tanulásban és értelmileg akadályozott vegyes életkorú kollégista gyermekek.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2021/22-es tanév során részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye: szemléletformálás pozitív minták, példák, lehetőségek bemutatásával, amely hozzájárul az egészségtudatos életmód belső igényé válásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
Feladat	Részvevők köre	Határidő	Felelős
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Havi szakkör Téma: Bevetés a robotikába	Alkalmanként 6 résztvevő szakiskolás diák.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2020/21-es tanévtől részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta 5 alkalommal. 2x45 perc/alkalom	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye hogy az érintett tanulók digitális kompetenciái fejlődnek, hozzájárul a tehetségek gondozásához.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			
Feladat	Részvevők köre	Határidő	Felelős
Az élményközpont által nyújtott szolgáltatás igénybe vétele. Napközis tábor Téma: Vizek vízpartok élővilága Tevékenység: Felkészülés a Regionális, és Országos Horgászversenyre, környezetvédelem, halélettan, horgászati módszerek, eszközök, valamint halfogás témakörben	Alkalmanként 20 fő résztvevő. Minden tábori napon 4 óras foglalkozás.	A pályázat megvalósítási időtartama 48 hónap. A 2020/21-es tanévtől részvétel a projektben. A megvalósítás ideje 6 havonta ősszel és tavasszal 4 egymást követő napon.	Molnár József  Tukericsné Schvilinger Anikó
<b>Sikerkritérium:</b>	A tevékenység eredménye a sni H-H-H tanulók természet közeli szabadidős tevékenységben való részvétele amely nemcsak sport, hanem szemlélet és prevenció is egyben.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

**A Pedagógiai Programból lebontott cél:**

- **NAT bevezetése,aktív tanulást támogató módszertani eszközök bővítése,-fejlesztő tanítás gyakorlatának tudatos alkalmazása**

Feladatok	Részvevők köre	Határidő	Felelős
Az új helyi tanterv szerinti tervezés 2, 6 és 10 évfolyamokon	intézményegység vezetők	2021.08. 31.	Molnár József

			Tukericsné Schvilinger Anikó Farkas Judit
Az aktív tanulást támogató módszertani elemek bevezetése <ul style="list-style-type: none"> <li>- multidiszciplináris óra</li> <li>- team tanítás</li> <li>- tantárgyi projektek számának növelése</li> </ul>	nevelőtestület	folyamatosan	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Farkas Judit
<b>Sikerkritérium:</b>	A tanulás-tanítás folyamatának eredményesebbé tétele. Éléményszerű tudásátadás, tudás elsajátítás.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Módszertani eszköztárunk bővítése KIP bevezetése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A Komplex Instrukciós Program beépítése a Pedagógiai programba	intézményvezető	2021. 09. 15.	Tóthné Schiebelhut Livia
A felsőtagozaton és a szakiskolaában a KIP alkalmazása a tanítás-tanulás során	intézményegység vezető	folyamatosan	Molnár József
A módszertani adaptáció támogatása mentorálással	felső tagozat és szakiskolai pedagógusok KIP mentor	folyamatosan	Molnár József
<b>Sikerkritérium:</b>	KIP szerinti tanórák alkalmazásával nő a tanulók tanulási motivációja, csökken a lemorzsolódás.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>A HH és HHH tanulóink általános iskolai és középiskolai lemorzsolódásának csökkentése, esélyeik növelése érdekében mentortanári: „Patrónus program” működtetése.</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A mentorálást igénylő tanulók kiválasztása Bizalmi viszony kialakítása a mentoráltakkal	7. 8. 9. 10. évfolyamos tanulók	2021/22-es tanév eleje	Mentortanár Osztályfőnökök
Családlátogatás, a mentorált tanulók életkörülményeinek megismerése	Mentoráltak tanulók és családjaik	folyamatos	Mentortanár
Minden mentorált tanulónak, egyénre szabott fejlesztési terv készítése A tanulóval kapcsolatos tanulási és egyéb problémák, az elérendő cél, a tanulóval való foglalkozás módszereinek, az adott tanév során elért előrehaladás, eredmények rögzítése.	Mentorált tanulók	I. félév	Mentortanár osztályfőnökök

Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a pedagógusokkal, nevelőtanárokkal, gondozónőkkel, ifjúságvédelmi felelőssel és a tanulóval esetleg kapcsolatban álló más szakemberekkel (családsegítő, pszichológus, iskolaorvos és védőnő stb.)	Mentortanár, szülők, pedagógusok, nevelőtanárok, gondozónők, stb.	folyamatos	Mentortanár
A tanulók reális, képességekhez igazított, megalapozott pályaválasztásának elősegítése	8. 9. évfolyamos tanulók	Központi felvételi eljárás szerint	Osztályfőnök Mentortanár
<b>Sikerkritérium:</b>	A mentortanár a munkájával hozzájárul a bukások, lemorzsolódások elkerüléséhez, a tanulmányi eredmények javulásához. A programba a mentortanár legalább 15-20 tanulót von be tanévben. Az igazolatlan hiányzások a minimálisra csökkennek. Az általános iskolás mentoráltak befejezik a 8. osztályt, és továbbtanulnak a speciális szakiskolában. A 9. 10 évfolyamos mentoráltak eljutnak a szakmai vizsgáig, és rész szakképesítést szereznek.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

A Pedagógiai Programból lebontott cél:			
Az „ÖKO iskola hálózathoz” történő csatlakozás előkészítése			
Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
ÖKO ISKOLA program felhívás megismertetése a kollégákkal, érdeklődés felkeltése	Teljes nevelőtestület NOKS kollégák	2021. augusztus	Tóthné Schiebelhut Livia
ÖKO munkacsoport létrehozása	gyógy pedagógusok, pedagógusok	2021/22. tanév eleje	Tóthné Schiebelhut Livia
ÖKO Munkaterv összeállítása, Program elemek beépítése az intézményi munkatervbe	ÖKO munkacsoport	2021. szeptember 27.	ÖKO munkacsoport vezetője, munkaközösség vezetők
Program elemek megvalósítása	pedagógusok, tanulók	2021 /2022. tanév	munkatervben megjelölt felelősök
Pályázati lehetőség figyelemmel kísérése	pedagógusok	2022. tavasz	ÖKO munkacsoport vezetője: Ferenczi Gabriella
Pályázat megírása, beadás egyeztetése fenntartóval	ÖKO munkacsoport intézményvezetők	2022. tavasz	Intézmény vezetés
ÖKO iskola címért pályázat beadása	érintett pedagógusok	2022. május	Intézmény vezetés
<b>Sikerkritérium:</b>	Kiírásra kerül az ÖKO iskola pályázat. Sikerül megfelelni az ÖKO iskola kritériumainak. Beadásra kerül a pályázat.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### A Pedagógiai Programból lebontott cél:



<b>Visszatérés a megszokott munkatervi programokhoz. Az online tapasztalatok beépítése a jelenléti oktatásba.</b>			
<b>A Microsoft Office Innovatív Intézmények programban való részvétel</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Részvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>A jelenléti formában megvalósítható, hagyományos programok újra tervezése.</b>	Nevelőtestület	2021. 09.27.	Intézményegység-vezetők
<b>A tantermen kívüli munkarend során szerzett tapasztalatok felhasználása a pedagógiai munkába</b>	Nevelőtestület	folyamatosan	Intézményegység-vezetők
<b>Kollégák belső képzése segítése, mentorálása</b>	Microsoft team nevelőtestület	folyamatosan	Szabadi Tamás
<b>A Microsoft Innovatív programban való részvétel</b>	Microsoft team	2021/2022 tanév	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	Az 1-6 évfolyamokon a digitális, tantermen kívüli oktatás elrendelése esetén zökkenőmentes átállás. A digitális oktatási keretrendszer használata a mindennapi tantermi oktatásba is megjelenik.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
Intézményi önértékelési program értékelése, elemzése, az önértékelés tervezése a következő öt évre <b>Az intézmény önértékelési program működtetése. Az önértékelési eljárások során kijelölt fejlesztési irányok, fejlesztési tervek megvalósítása, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. (Önértékelési team)</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Részvevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Önértékelési tev elkészítése a 2021-2022 tanévre		2021. 09.30.	Tóthné Schiebelhut Livia Rittlingerné Csibi Kinga önértékelési csoport tagjai
Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2021.09.30.	Tóthné Schiebelhut Livia
Pedagógus önértékelések ütemezésének megtervezése az adott tanévre vonatkozóan (15 fő)	Önértékelési csoport tagjai Vezetők	2021.09.30.	Tóthné Schiebelhut Livia
A kijelölt fejlesztési irányok beépítése a pedagógiai folyamatokba	Nevelőtestület	folyamatos	Tóthné Schiebelhut Livia, vezetők
Pedagógusi, vezetői, intézményi önértékelések elvégzése	Önértékelési csoport tagjai, érintett pedagógusok, vezetők	2022.05.30.	Csoportvezetők

Fejlesztési irányok kijelölése	Vezetők, Önértékelési csoport tagjai	eljárásrend szerint	Tóthné Schiebelhut Livia
Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer felülvizsgálata.	Vezetők Team tagjai	2022.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
Az éves önértékelés elemzése, értékelése.	Vezetők, nevelőtestület	2022.06.15.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	Az önértékelési rendszer sikeres működtetése, önértékelések elvégzése, megfelelő fejlesztési irányok kijelölése, beépítése a pedagógiai folyamatokba, eredményeinek értékelése. Teljesítmény és kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

**A Pedagógiai Programból lebontott cél:**

**Vezetői, intézményi tanfelügyeletre való felkészülés (Szakiskolai intézményegység vezető, FNO intézményegység), vezetői, intézményi értékelés eredményeinek (fejlesztési tervek) beépítése a pedagógiai folyamatokba. (Önértékelési team)**

Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Vezetői önértékelések lefolytatása az OH által megadott tanfelügyeleti időpontig, felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Intézményvezetők, Tóthné Schiebelhut Livia Önértékelési csoport	2021. 10. 31. 2021. 09.30.	Rittlingerné Csibi Kinga
Intézményi önértékelés elvégzése, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Intézményvezető, tagintézmény vezetők, Önértékelési csoport	2021. 10. 31. 2021. 11. 30.	Tóthné Schiebelhut Livia
<b>Sikerkritérium:</b>	A tanfelügyeleti eljárást megelőzően rendelkezésre állnak kijelölt vezetők és intézményegységek önértékelési dokumentumai.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

**A Pedagógiai Programból lebontott cél:**

**Kollégák felkészítése az eredményes minősítési vizsgára/eljárásra. Mesterpedagógus programok megvalósításának támogatása az együttműködési megállapodások alapján. Mesterpedagógus minősítési eljárásának bemutatása és véde. Gyakornok kollégák szakmai felkészülésének támogatása, a gyakornoki-mentori program protokollja szerint. (Mentor team)**

Feladatok	Résztevők köre	Határidő	Felelős
Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió előkészítése	Ruff Zsófia gyakornok Nyisztorné Szántó Rita mentor Borics Evelin Szabadiné Kovács Ágnes mentor	2021. 11. 25 2022. június	Ruff Zsófia Borics Evelin
Minősítő eljárásból óralátogatás, portfólió védés	Dr Reit Georgina gyógypedagógus ped II. delegált Bukovics Eszter	2021.10. 01.	Dr Reit Georgina
	Svéger Bálintné gyógypedagógus ped II. delegált Tukericzné Schvilinger Anikó	2021.10.14	Svégert Bálintné
<b>Sikerkritérium:</b>	A gyakornok megkezdi felkészülését a minősítővizsgára. Pedagógus pedagógus I-ből pedagógus II-be lép.		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

<b>A Pedagógiai Programból lebontott cél:</b>			
<b>Tudásmegosztási formák továbbfejlesztése</b>			
<b>Feladatok</b>	<b>Résztevők köre</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Nyílt órák/napok, bemutató órák</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Munkaközösségvezetők
<b>Hospitálások, óralátogatások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői
<b>Műhelymunkák, workshopok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői Munkaközösségvezetők
<b>Tematikus előadások</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői Munkaközösségvezetők
<b>Online konzultációk, Webináriumok</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményegység vezetői/EFOP koordinátorok
<b>Egyéni és/vagy csoportos belső képzések</b>	Nevelőtestület/munka közösségek/egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Intézményvezető
<b>Egyéni konzultációk</b>	egyéni érdeklődők	a tanév során folyamatosan, aktualitástól függően illetve igény szerint	Pedagógusok
<b>Sikerkritérium:</b>	A tudástranszfernek köszönhetően fejlődik a kollégák szakmai tudása. Hatással lesz a szervezeti kultúra változására is: hatékonyabb lesz az együttműködés, team munka		
<b>Teljesülés mértéke</b>			

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Molnár József	2021.12. 20. osztályonként	Általános Iskola Szakiskola tanulói
2.	Munkaközösségek szakmai napja	Tóthné Schiebelhut Livia	2021. 12. 21.	pedagógusok
3.	Félévi értekezlet	Tóthné Schiebelhut Livia	2022. 01. 28.	nevelőtestület
4.	Meixner nap	diákönkormányzat	2022. 05. 19.	DŐK vezető tanár
5.	Szakmai nap Meixner hét keretében	Tóthné Schiebelhut Livia	2022. 05. 20.	nevelőtestület
6.	Továbbképzési nap	Tóthné Schiebelhut Livia	2022. 05. 27.	pedagógusok
7.	Szakiskola napja: érzékenyítő ÖKO kirándulás	Molnár József	2022. 06. 06.	Szakiskola pedagógusai

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. 09. 01.

Utolsó nap: 2022. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2021. 09. 01-től 2022. 01. 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. 01. 28-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. 10. 23-tól 2021. 11. 01-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 10. 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. 11. 02.-

Téli szünet: 2021. 12. 22.-től 2022. 01. 02-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 01. 03.-

Tavaszi szünet: 2022. 04. 14-től 2022. 04. 19-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. 04.13.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. 04. 20.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:-

2022. 03.15. (Kedd) Nemzeti ünnep

2022. 06. 06. (Hétfő) Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021. 12. 11. Ledolgozandó munkanap: December 24 péntek

2022. 02. 26. Ledolgozandó munkanap: Március 14 hétfő

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Laczkó Éva, Balogh Valéria Oldi tagintézményben: osztályfőnökök	2021. 10. 06.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Predács Andrea Windheim Zoltánné Oldi tagintézményben: Szabó Edit	2021. 10.21. Old 2021.10.2 2.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2022. 02. 25.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bacheszné F. K Balogh Valéria Oldi tagintézményben: Bohner Csilla Bólyi telephelyen: Munkaközösség tagjai	Bóly Old 2022. 03. 11.	Az ünnephez méltó tanulói magatartás. Az iskolai megemlékezésen teljes tanulói létszám.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2022. 04.16.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai osztályfőnökök Oldi tagintézményben osztályfőnökök	2022. 06.03.	Alapfogalmak megértése, minden osztályfőnök, osztály részvétele.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Márton nap	Mohács Kollégiumi munkaközösség Oldi tagintézmény: Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021. 11. hó Zárdatemplom 2021.11.11. /Oldi 2021.11.12./ Bóly	Hagyományápolás megvalósul
2.	Szt Miklós ünnepe (Mikulásnap)	Mohács Munkaközösség vezetők Oldi tagintézmény: Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2021. 12. 06. 2021. 12. 06/ Oldi tagintézmény 2021.12.06. /Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
3.	Advent	Brucknerné Haraszti Mária Bohner Anikó Bohner Csilla Szabó Edit Jovánovics Bernadett Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021. 11.29-től 12. 20-ig péntekenként 2021. 11.29- 12.17. Hétfőnként/ Oldi tagintézmény Bólyi telephely: 2021.11.29- 12.17.	Hagyományápolás megvalósul
4.	Luca nap	Bohner Csilla	2021.12.11. Oldi tagintézmény	Hagyományápolás megvalósul
5.	Kollégiumi csendes percek	Tukericsné Svilinger Anikó	2021. 12.16.	Hagyományápolás megvalósul
6.	Iskolai karácsony	Brucknerné Haraszti Mária Balogh Valéria Mohács Kollégium Oldi tagintézmény: Szabó Edit Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2021. 12. 17. 2021.12.17./ Oldi tagintézmény Bólyi telephely 2021.12.17.	Hagyományápolás megvalósul
7.	Farsang projekt	Mohács Munkaközösségek Mohács_Kollégium Oldi tagintézmény: Bohner Anikó Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2022. 02. 11- 16.  2022. 02.09./Oldi tagintézmény 2022.02.11- 16./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
8.	Húsvét	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Anikó Bólyi telephely: munkaközösség tagjai	2022 03. 31. 2021.03. 31./ Oldi tagintézmény 2022.03.31. / Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
9.	Anyák napja	Alsós és Értak. Munkaközösség Mohács	2022. 05.08.	Hagyományápolás megvalósul

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
		Oldi tagintézmény: Bohner Csilla Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2022.05.04/ Oldi tagintézmény 2022.05.05./ Bólyi telephely: 2022.05.06.	
10.	Gyermeknap	Mohács Munkaközösségek Oldi tagintézmény: Bohner Csilla	Mk. Munkaterv alapján 2022.06.01./ Old 2022.05.27. Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul
11.	Nyárköszöntő fesztivál	Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2022.06.10./ Bólyi telephely	Hagyományápolás megvalósul

### A tanév során megrendezett témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín	eredményességi mutató
1.	Víz témahét –Happy hét	Kollégiumi munkaközösség Oldi tagintézmény Bólyi Telephely	2022. március 21-26. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
2.	Pénz7	Szakiskolai munkaközösség	2022. március 7–11. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
3.	Fenntarthatósági témahét	Kollégiumi munkaközösség Általános iskolai munkaközösség vezetők Oldi tagintézmény Bólyi Telephely	2022. április 25– 29. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
4.	Digitális témahét	Alsó, felsős munkaközösség vezetők Szakiskolában: Molnár József, Szabadi Tamás	2022. Április 04–08. között	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
5.	Európai sporthét	Kollégiumi munkaközösség	2021. szeptember 29.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel
6.	Magyar Parasport napja	Alsó, felsős munkaközösség vezetők Szakiskolában: Molnár József, Szabadi Tamás	2022.febr uár 22.	Sikeres projektmegvalósítás 90%-os részvétel

### Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont/ helyszín</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Meixner-hét: kiállítás megnyitó kulturális délután	Tukericsné Schvilinger Anikó	2022. 05. 16.	Tehetséggondozás megvalósul
2.	Meixner-hét: "Kapkodd a lábad" sor és váltóverseny	Belánné Kovács Beáta Herger Adrienn	2022. 05. 17.	Az intézmények közötti kapcsolat ápolása A többségi iskolák tanulóinak érzékenyítése megvalósul
3.	Meixner-hét: "Tavaszi szél..." népdaléneklési verseny	Balogh Valéria	2022. 05. 18.	Tehetséggondozás megvalósul
4.	Meixner-hét: DÖK-nap	Diákönkormányzat vezetője Bólyi telephely: Munkaközösség tagjai	2022. 05. 19.	Sikeres projekt megvalósítás 90%-os részvétel

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2021. 08. 31.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv összeállítása, tantárgyfelosztás, valamint az élet- és munkarend elfogadása.	Tóthné Schiebelhut Livia	Elkészült tantárgyfelosztás és Munkaterv
2022. 01. 17-20.	Félévi osztályozó értekezletek	Tukericsné Schvilinger Anikó Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása
2022. 01. 28.	Félévi értekezlet Az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Félévi értekezlet jegyzőkönyvei
2022. 05. 20.	Tavaszi nevelési értekezlet Szakmai nap	Tóthné Schiebelhut Livia	Pedagógusok ismereteinek, kompetenciának bővülése
2022. 06. 06-10.	Tanév végi osztályozó értekezletek	Tukericsné Schvilinger Anikó Molnár József Farkas Judit	Félévi tanulmányi eredmények lezárása Lezárt tanügyi nyomtatványok.
2022. 06. 22	Tanévzáró értekezlet A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése.	Tóthné Schiebelhut Livia	Tanév végi beszámoló
Nevelőtestületi értekezletek havonként: keddi napon	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Tóthné Schiebelhut Livia Intézményegység vezetők	Határozatképes nevelőtestületi részvétel



időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Hetente keddi napon	Operatív vezetői megbeszélés	Tóthné Schiebelhut Livia	Aktuális feladatok, problémák megoldása
évente 3 alkalommal, havi program szerint	Intézményi Tanács tanácskozása	Tóthné Schiebelhut Livia	Megfelelő együttműködés

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek			
időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 09. 01.	Tanévnyitó iskolai összevont szülői értekeztet: Nyári események A tanév rendje A tanév kiemelt céljai, feladatai, programjai Aktuális információk	Tóthné Schiebelhut Livia Oldi tagintézményben: Farkas Judit Bólyi telephelyen: Nyisztorné Szántó Rita	A szülők tájékoztatása megvalósul.
2021.09.27- 10.08.	Szülői tájékoztatók, fogadóórák meghirdetése	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2021.11.09-13.	Szülők tájékoztatása- az egyéni fejlesztési tervek megismertetésére	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2022.11.12.	Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2021. 12. 17. 2021.12.17.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a téli szünet előtti hazautazási napon Oldi tagintézményben szülői értekeztet	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2022. 01. 10.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Molnár József Laczkó Éva	Pályaválasztási tanácsadás, konzultáció megvalósul
2022. 04.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekeztet a tavaszi szünet előtti hazautazási napon	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2021.05.06.	Bólyi telephelyen: Nyílt nappal összekötött szülői értekeztet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2022.05.05.	Oldi tagintézményben szülői értekeztet	osztályfőnökök	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul

<b>Szülői értekezletek</b>			
<b>időpont/ helyszín</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2022. 06. 15.	Tanévzáró iskolai összevont szülői értekeztetés: A tanév munkájának értékelése Kiemelkedő eredmények ismertetése Elismerések, dicséretetek, oklevelek kiosztása	Tóthné Schiebelhut Livia	Az eredményes tanév zárása megvalósul
<b>Fogadó órák</b>			
Óvoda minden hétfő 8-13-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Általános iskola tanak minden péntek 8-13-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zetők	Konzultáció megvalósul
Általános iskola értak hétfő 13-17			
Szakiskola minden csütörtök 9-13 óráig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Kollégium hétfő 13-17	Nevelőtanári és intézményegység vezetői fogadóóra	Intézményegység vezető	Tanácsadás, konzultáció megvalósul
EGYMI Int.egység minden péntek 9:00-11:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegység- vezető	Konzultáció megvalósul
FNO Bólyi telephely minden csütörtökön 9:00-10:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul
Oldi tagintézmény minden hó 2. péntek 9:00 – 11:00	Tagintézmény - vezetői fogadó óra	Tagintézmény vezető	Konzultáció megvalósul
Pedagógusok Egyéni időpontok szerint	Pedagógusok fogadó órái	Intézményegységve zető	Konzultáció megvalósul

### **3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

2020.10.21. Szakiskola	Nyílt nap	Molnár József	Szaktmák bemutatása, 8. osztály
---------------------------	-----------	---------------	------------------------------------

2020.11.18. Szakiskola	Nyílt nap	Molnár József	Szaktmák bemutatása, külsős szülők, diákok
2021.11.12.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2021. 12. 16.	Kollégiumi nyílt nap	Tukericsné Schvilinger Anikó	Betekintési lehetőség a kollégiumi életbe
2020.12.20. Szakiskola	Pályaorientációs nyílt nap	Molnár József	Szaktmák bemutatása, érintett tanulók, szülők 100%-os részvétele
2020.03. 20.	Nyílt nap Gyógypedagógiai óvoda,	Bodáné Tófei Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2022. 03. 1. Általános Iskola	Nyílt nap Alsó tagozat, Felső tagozat	Szabadiné Kovács Ágnes Bacheszné Fűrész Klára	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2022.03.28- 03.31.	Nyílt tanórák az integráló intézményekben: hospitálási lehetőség a rehabilitációs foglalkozásokon	Utazó gyógypedagógusok	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2022.04.02.	Nyílt nap az oldi tagintézményben	Farkas Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2022. 05. 06.	Nyílt nap a Bólyi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megvalósul

### 3.7. Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős
Minden héten kedden 14.30-15.15	Balogh Valéria Szilvia

### 3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program:

évfolyam	program	felelős	időpont	eredményességi mutató

1. évfolyam	Bábelőadás bemutatása oktatási intézményben	Molnár József	egyeztetés alatt	
2. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	Molnár József	egyeztetés alatt	
3. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
4. évfolyam	Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
5. évfolyam	Színházi előadás bemutatása kőszínházban	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
6. évfolyam	Cirkuszművészeti előadás bemutatása a Fővárosi Nagycirkuszban	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
7. évfolyam	Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményben	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
8. évfolyam	Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)	Molnár József	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen

ÉA összevont osztályok <b>Old</b>	Alsó tagozatos előadások összevont osztályok számára	Farkas Judit	egyeztetés alatt	Tanulóink is részesülnek színházi élményben iskolán kívüli helyszínen
--	---	--------------	------------------	--

Egyéb:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Lara mesék társulat előadásai Oldon az iskolában	Farkas Judit	2021.09. 2021.12. 2022. tavasz	Interaktív zenei, művészeti élmény tanulóink számára

### 3.9. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A felmenő rendszerű tanulmányi versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Részt veszünk egyéb tankerületi, megyei, regionális versenyeken is.

#### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10.	Ferenczi Gabriella Burkus-Tóth Evelin Tukericsné Schvilinger Anikó Zsuzsanna	Meghirdetés szerinti részsakképesítések alapján.
XLV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Forduló	Tanulásban akadályozott 6. 7. évfolyamos tanulók	Bacheszné Fűrész Klára mk. vezető Felső munkaközösség tagjai	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális Forduló	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyamos tanulók	Tarkó Anikó Rendesné Vezér Andrea	Meghirdetés szerint
IX. Országos Szépíró Verseny Megyei forduló	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
III. "Hetvenkedő" Helyesírási, és szépíró verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök	Tehetség gondozás, kapcsolatépítés megvalósul
Szakmai tantárgyi komplex verseny	készségfejlesztő iskola 12. évfolyamos tanulók	Szabó Edit	Meghirdetés szerinti gyakorlati tantárgyból

**Az iskola az alábbi kulturális és sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ki-Mit-Tud? Regionális Fordulója	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Osztályfőnökök Óraadó tanárok Nevelőtanárok Napközis nevelők	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
X. "Tavaszi szél".... Népdaléneklési Verseny	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Balogh Valéria Szilvia Brechler Zoltánné	Térségi, regionális szint.

**Az iskola az alábbi sport versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Mohács-Baja labdarúgó mérkőzés (barátságos)	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	Október
Atlétika verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Megyei Spéci Sportnap	Tanulásban és értelmileg akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György	
Asztalitenisz verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	felmenő rendszerű megyei-országos
Terematlétika	Tanulásban akadályozott 1-8 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	
Zsinórlabda verseny tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolás diákok	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien Kiss György	felmenő rendszerű megyei-országos
Mikulás Kupa	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Belánné Kovács Beáta Kiss György	
Medves Kupa téli sportverseny	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor	
Megyei ergométeres evezés	Tanulásban akadályozott 7-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György Litter Gábor Belánné Kovács Beáta Császár Ferenc	felmenő rendszerű február

	Oldi tagintézmény tanulói		
Megyei mezei futás	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók Oldi tagintézmény tanulói	Belánné Kovács Beáta Kiss György Császár Ferenc	
Labdarúgó bajnokság tavasz	Tanulásban akadályozott 5-8 évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Kiss György	felmenő rendszerű megyei-országos
“Kapkodd a lábad!” Emlékverseny A mohácsi többségi általános iskolák részvételével	Tanulásban akadályozott 1-4 évfolyamos tanulók	Belánné Kovács Beáta Herger Adrien	Faludi Józsefné testnevelő tanárunk emlékére

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

#### Általános Iskola

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2022. 08. 24-28. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
  - I. félév: 2022. 01. 11-15. között
  - II. Félév: 2022. 05. 21-25. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

#### Szakiskola:

OKJ részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenysége:

*a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.*

#### 3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: 2021. Szeptember hónap  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2021. 12. 05.  
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- c) Sni tanulók kompetenciamérése (intézményi jó gyakorlat) a 4., 6. és 8. évfolyamokon

- Határidő: 2022. 05.23  
 Felelős: Molnár József
- d) Értelmileg akadályozott tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése PAC teszttel  
 Határidő: 2021. 09. 30. ill. 2022. 05. 31.  
 Felelős: osztályfőnökök
- e) Utazó gyógypedagógiai ellátásban:  
 Tanév eleji mérések, értékelések:  
 Határidő: 2021.09.25.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Habilitációs tervek elkészítése:  
 Határidő: 2021.10.22.; 2022.02.17.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Egyéni fejlesztési tervek elkészítése:  
 Határidő: 2021.10.22.; 2022.02.24.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok  
 Tanév végi mérések, értékelések:  
 Határidő: 2022.06.06.  
 Felelősök: utazó gyógypedagógusok
- f.) FNO Tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése  
 Határidő: 2021. 09. 30. illetve 2022. 05. 27.  
 Felelősök: FNO tanulókat ellátó gyógypedagógusok

### 3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A NETFIT fizikai állóképesség mérésének előkészítése a tanulásban akadályozott 5-8. évfolyamon: Tanulói adatok feltöltése a NETFIT felületre	Informatikus adminisztrátor Kiss György Herger Adrienn	2021. október	pontos adminisztráció
2.	A mérés lebonyolítása a munkatervben rögzítettek alapján	Kiss György Herger Adrienn	2021. november	100%-os tanulói részvétel
3.	A mérés teszt eredményeinek rögzítése	Kiss György Herger Adrienn	2022. április kiírás szerint	pontos adminisztráció adatok elemzés
4.	A mérés tapasztalatainak összegzése, javaslattevés, célok kitűzése a következő tanév tervezési folyamatára (testnevelés tanmenetek)	Kiss György Herger Adrienn	2022. május	Tanulóink fizikai erőnléte, állóképessége, kitartása javul, elősegítve a kognitív funkciók fejlődését.





## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. Az önértékeléssel kapcsolatos munka tervezése\*

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2021-2022 évi önértékelési terv elkészítése	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	2021. 09.30	Éves önértékelési Terv
2.	Pedagógusok önértékelése 15 fő	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Önértékelési terv szerint	Lezárt önértékelési eljárások
3.	Vezetői önértékelés FNO, Szakiskola intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás
4.	Intézményi önértékelés FNO, Szakiskola intézményegység	Rittlingerné Csibi Kinga ÖCS vezetője	Az OH által kitűzött tanfelügyeleti látogatást megelőzően 5 nappal.	Lezárt önértékelési eljárás

A részletes tervezést az intézmény Önértékelési terve tartalmazza.

### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Felkészülés a FNO, és Szakiskolai intézményegység-vezető tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített vezetői tanfelügyeleti eljárás
2.	Felkészülés a FNO és Szakiskola intézményegység-intézményi tanfelügyeletére	igazgató	OH által megadott időpontig	eredményesen előkészített intézményi tanfelügyeleti eljárás

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Minősítési eljárásokban intézményi delegáltak kijelölése	intézmény-vezető	2021 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Intézményi delegált
	Delegált által ellátott bizottsági feladatok	intézményi delegáltak	Eljárásrend szerint	Eljárásrend szerint tevékenység megvalósítása

	Minősítések feltételeinek biztosítása	intézmény-vezető	2021 évben az OH által kijelölt időpont szerint	Minősítéshez szükséges feltételek megléte
	2023 évi eljárásról szóló miniszteri közlemény ismertetése	intézmény-vezető	2022. 03. 05.	A pedagógusok megismerik a minősítés feltételeit
	Minősítési eljárásba jelentkező körének áttekintése, motiválása	intézmény-vezető	2022. 03.31.	Minden pedagógus jelentkezik, aki megfelel a feltételeknek
	Jelentkezések rögzítés az OH felületén	intézmény-vezető	2022. 03.31.	Minden jelentkező rögzítésre kerül.
	Felkészítés a portfólióíráásra	intézmény-vezető	2022. 05. 30.	A felkészítésen minden érdekelt részt vesz
	Minősítésbe történő bekerülés ellenőrzése, amennyiben szükséges fellebbezés kezdeményezése	minősülő pedagógus intézmény-vezető	2022. 07. 10.	Minden jelentkező bekerül a keretbe.

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások, személyi anyag áttekintése	Gaál Valéria iskolatitkár	2021. 08. 31.	Minden anyag ellenőrzésre került
Új belépők munkaköri leírásának elkészítése	Területfelelős vezetők	2021. 09.10.	Elkészült munkaköri leírások
A munkaköri leírások aktualizálása, szükség szerinti módosítása, kiegészítése (of feladatai)	Területfelelős vezetők	2021. 09.10.	Elkészült munkaköri leírások
Munkaköri leírások átadása a dolgozóknak	intézményvezető	2021. 09. 30.	Átadott munkaköri leírások
Munkaköri leírások irattározása, személyi anyagba történő elhelyezése	Gaál Valéria iskolatitkár	2021. 10. 15.	Irattározott munkaköri leírások

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket a 2021/2022 tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 18.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ebben foglaltakat a felsős munkaközösségi megbeszélésen, és a pályaválasztási szülői értekezleten az általános iskolai intézményegységvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős Molnár József és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Molnár József rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaorientációs programokat az intézmény éves munkatervének mellékletét képező felsős munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tanórákra, foglalkozásokra tantárgyfelosztásba beépítve is. Pl: osztályfőnöki óra, életvitel és gyakorlati ismeretek, gyakorlati képzés előkészítése, felzárkóztató foglalkozás, mentor foglalkozás

Az Oldi tagintézmény készségfejlesztő iskolájába történő felvételi eljárás a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről szabályozása alapján történik. A tagintézmény nyolcadikos tanulóinak osztályfőnöke segíti a továbbtanulás ügyintézését, tájékoztatja az érintett szülőket, elvégzi a szükséges adminisztrációs feladatokat.

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.1.6-16-2017-00009 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése „Mi is fontosak vagyunk !” pályázat megvalósítása	Tóthné Schiebelhut Lívია	3 év	Monitoring mutatók teljesítése, tervezett tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.3.6-17-00004 „Természet tudományos élményközpont Mohácson” pályázatban való részvétel	Molnár József	1 év	Vállalt tevékenységek megvalósulása
Folyamatban lévő projektek	EFOP 3.2.3-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat megvalósítása	Szabadi Tamás	2 év	fenntartási időszakban vállalt feladatok teljesítése
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-3.1.6-11/2-2011-0003 projekt ZPFJ	Friedrich Péterné	2021.03.31.	fenntartási időszakban vállalt feladatok teljesítése

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ┌ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: Szakértői vélemény, gyermekvédelmi határozat, egyéni tanulói felmérés alapján rehabilitációs munkaterv illetve egyéni fejlesztési terv készítése, csoportok kialakítása és működtetése.

L képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai foglalkozás, egyéni differenciálás, rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások, terápiás ellátások, módszertani sokszínűség (kooperatív technikák, projekt tevékenységek, témahetek, szemléletformáló programok), tehetséggondozás.

L a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: Beválogatás: megfigyelés, pedagógus konzultáció, egyéni/szülői igény figyelembevétele, egyéb javaslat alapján. Műhelymunkák működtetése. Lazító-gazdagító programpárok megvalósítása. Versenyztetés segítése, támogatása. Tehetségnapok szervezése. Pályázatírás és megvalósítás, Tehetség coaching.

L a versenyek szervezése

Eszközei: Helyi (intézményi és intézményközi) térségi, megyei, regionális és országos versenyek szervezése és lebonyolítása aktualitástól függően: tantárgyi/tanulmányi, szakmai illetve interperszonális, művészeti, testi-kinesztetikus, természeti, matematikai-logikai területeken. Felkészítés és szerepeltetés, más intézmények által szervezett és meghirdetett versenyeken.

L a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Együttműködések nemzetiségi önkormányzatokkal. Nemzetiségi projektek intézményszintű megvalósítása (Sokác, sváb, cigány..)

L a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Hagományörző jógyakorlat működtetése. Jeles napok, hagyományok, nemzeti ünnepek megünneplése. Helyi szokásokban, hagyományokban együttműködés többségi iskolákkal civil és egyéb szervezetekkel, alapítványokkal.

L az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Tanórai keretek között szervezett üzemlátogatások, szakma népszerűsítő workshopokon való részvétel. Patrónus program működtetése, tehetséggondozás, egyéni mentorálás.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban megfogalmazottak szerint történik.

Zenei képeségek fejlesztése	7	1 alkalom/hét kollégium	Oroszné Mádlits Anita	N
Informatika szakkör	27	4 alkalom/hét kollégium	Nevelő-tanárok	N
Csoportfoglalkozások: kézműves, sport-játék, informatika, zene-dráma	27	2 alkalom/hét kollégium	Nevelő-tanárok	N
Kolping kézműves és báb foglalkozás	20	1 alkalom/hét kollégium	Ripszámné W. Rita	
Színjátszó csoport	5	1 alkalom / hét Old iskola	Bohner Anikó	N
Kézműves szakkör	5	1 alkalom / hét	Bohner Anikó	N

Old iskola

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Kollégiumi tehetséggondozó foglalkozások	27 fő	Kollégium Hétfő-csütörtök 15.30-17.30	Kollégiumi nevelők
Kolping báb és kézműves foglalkozás..	20 fő	Kollégium Csütörtök 12:30-15:30	Tukericsné Schvilinger Anikó Ripszámné W. Rita
BiztiBusz Program	15 fő	Kollégium Kírás szerint	Vida Éva Oszvald Lászlóné
Gyöngyhalászat Tehetséggondozó Verseny	3 fő	Kírás szerint online	Vadász Veronika

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Intézményünk, a hatályban lévő törvényi szabályozás alapján végzi a gyermekek, tanulók felvételét, átvételét. Az alapfokú iskolába történő beiratkozás helyi szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beírni. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

A vonatkozó jogszabályok szerint a tanuló felvételére, átvételére az iskolában, a tanítási év során folyamatosan lehetőség van.

Ennek alapján a Megyei, vagy Országos Szakértői Bizottság szakvéleményével, és intézménykijelölő határozatával rendelkező gyermek, tanuló felvételt nyer az iskola megfelelő képzési típusába, és évfolyamára. A felvételt megelőzően egyeztetést végzünk a Szakértői Bizottsággal, majd befogadó nyilatkozatot állítunk ki a gyermek, tanuló fogadásáról. Az intézmény kijelöléséről elsősorban a Szakértői

Bizottság dönt a szülő beleegyezésével, ennek hiányában a lakóhely szerinti jegyző hatásköre a megfelelő intézkedés megtétele.

Az iskolánkba lépő, előkészítő/első évfolyamos tanulók beiskolázását a következőképpen segítjük elő.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása Nyílt napok az óvodában, iskolában, szülői értekezlet	Óvoda Alsós munkaközösség vezető	2021/2022 II. félév március-június	Iskolaérettség elősegítése Felkészülés az iskolai életre Betekintési lehetőség az óvoda, és az 1. osztály munkájába
Az iskolanyitogató program meghirdetése	1 osztályos osztályfőnök	2022. augusztus. 16-20	Szülők értesítése levélben Megjelenítés az iskolai honlapon, szülői faliújságon
Az iskolanyitogató program megvalósítása	az 1. osztályban tanító pedagógusok, ped. munkát segítő kolléga	2022. augusztus 23-27	Ismerkedés, kapcsolóépítés a szülőkkel A leendő elsős tanulók megismerése, barátkozás egymással, a pedagógusokkal, a tanteremmel
Tanévnyitó ünnepély Első osztályosok köszöntése Ajándékozás	Intézményvezető Alsós munkaközösség	2022. 09. 01.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul

## 5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

Egyéb foglalkozásként szervezett sportfoglalkozások nincsenek intézményünkben.

## 6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

A továbbképzési programba a 2021-2022 tanévben összesen 5 fő továbbtanulását terveztük. Ebből

- a) tervezett szakirányú továbbképzések: 5 fő      tényleges szakirányú továbbképzések: 5 fő
- b) tervezett szakvizsgát adó képzések: 0 fő      tényleges szakvizsgát adó képzések: 0 fő

- c) költség és finanszírozás: Pályázati forrásból (EFOP 3.1.6) történik 4 főnek az útiköltség és a tandíj 100%-ának finanszírozása, Egy kolléganőnk Klebelsberg ösztöndíjas, így képzése államilag finanszírozott.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakirányú továbbképzések diplomaszerező képzésben 5 fő vesz részt. EFOP 3.1.6 pályázatból finanszírozott formában (Kisszabó Zsuzsanna, Schmidt Andrea, Svéger Bálintné, dr Reit Georgina). Másoddiplomás képzésben gyógypedagógiai tanulmányait folytatja 1 fő (Bohner Anikó). Egy pályakezdő kolléga jelenleg negyedéves főiskolai hallgató ( Rajczi Szabina). További 1 kolléga folytatja a gyógypedagógia MA képzést (Borics Evelin). Egy NOKS kolléga óvodapedagógusi képzésre jelentkezett.
- b) szakvizsgát adó képzésen nem vesz részt ebben a tanévben kolléga

## 7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

**A szülőkkel való kapcsolattartás fontosabb formái a következők.**

A nevelők és a szülők:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az igazgató:
  - a Szülői Szervezet ülésén,
  - az iskolai szülői értekezleten,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
  - az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
  - honlapon elhelyezett tartalmakkal folyamatosan,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályszülői értekezleteken,
  - fogadóórákon.

1. A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- a nevelők fogadóórái,
- a nyílt tanítási napok,
- az írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben, illetve ellenőrző könyvben,
- a kapcsolattartás egyéb formái.

**Családlátogatás:**

- indokolt esetben, valamint hatósági intézkedés kezdeményezését megelőzően kötelező.

**Szülői értekezlet:**



- tanévnyitó szülői értekezlet – intézmény egységenként az első tanítási naphoz kötődően,
- összevont iskolai – a téli szünet és a tavaszi szünet előtt,
- osztály szülői értekezlet – október és május hónapokban,
- pályaválasztási szülői értekezlet – november hónapban.

**Fogadóóra:**

- évente két alkalommal kerül sor, az összevont szülői értekezletek után.

**Nyílt nap:**

- a második félév elején, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

**Szülői értesítés:**

- levél, ellenőrző, telefon útján,
- KRÉTA E-Napló üzenő fal
- általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán,
- meghatározott témákban, egyedi esetekben vagy szükség esetén,
- hétfégi hazautazások, a tanulók visszakísérése alkalmával.

**Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:**

- hazautazások, visszaérkezések kapcsán,
- rendezvényekhez kötődően,
- a szülői szervezet tevékenységéhez kapcsolódva,
- konkrét megkeresés, véletlen találkozás alkalmával.

**7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KK Mohácsi Tankerületével.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói / működtetői kapcsolattartók</b>
Munkáltatói és irányítási jogkörök	Tóthné Schiebelhut Lívía	Kászné Lebő Zsuzsanna
Szakmai irányítás	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit Nyisztorné Szántó Rita	Schefferné Gárdai Györgyi
Tanügyigazgatás	Molnár József Tukericsné Schvilinger Anikó Bukovics Eszter Farkas Judit Nyisztorné Szántó Rita	Szűcs János
Gazdasági ügyintézés	Tóthné Schiebelhut Lívía Friedrich Péterné	Paróczy György
Humánerőforrás	Gaál Valéria	Alföldi Andrea
Jog/munkaügy	Gaál Valéria	Dr Váradi Krisztián

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Pályázati tevékenységek	Tóthné Schiebelhut Lívia Fridrich Péterné	Galambosi Tamás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havi 1 alkalom
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	napi szintű
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen, aktualitástól függően.

### 7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Kapcsolattartás formája	Ideje	Kapcsolattartó
<b>Baranyai megyei gyógypedagógiai intézményekkel</b>	intézményvezetői találkozók egymás szakmai programjain való részvétel	évente alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Szegregált gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kkel</b>	egymás szakmai programjain való részvétel	alkalomszerűen	Intézményvezető Intézményegységvezetők
<b>Többségi intézményekkel való kapcsolattartás</b>	utazó ellátás biztosítása	folyamatosan	Intézményvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Tankerületi Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente három alkalommal	Munkaközösségvezető EGYMI Intézményegység vezető
<b>Mohács Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség</b>	szakmai együttműködés	évente két alkalommal	Munkaközösségvezető és Tp képviselő Intézményi kapcsolattartó
<b>Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás (POK, MAGYE, SPECOE, EGYMI Egyesület, NPK, MATEHETSZ )</b>	programokon, közgyűléseken való részvétel, elnökségi üléseken való részvétel	évente több alkalommal	Intézményvezető

## 8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE\*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	Intézményvezető Intézményegység vezetőik
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, Intézményegység vezetőik szakmai munkaközösség-vezetőik
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Intézményegység vezetőik
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- Intézményegység vezetőik
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető- Intézményegység vezetőik
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az Intézményegység vezetőik

\*Az intézményegységek ellenőrzési tervét a munkaterv melléklete tartalmazza.

## 9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünk ismételten elnyerte 2020-ban az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Így ebben a tanévben a Bázisintézményi pályázatban vállalt feladatokat is megvalósítunk. Ezeknek a programoknak a tervét a **Bázisintézményi munkaterv** tartalmazza. (13.sz. melléklet)

A nevelőtestület hét szakmai munkaközösségbe végzi a tevékenységét. A **munkaközösségek** és további egy intézményegység (Óvoda), valamint a Tagintézmény **munkatervét** a mellékletek tartalmazzák. (1-11. sz. melléklet).

A munkaközösségek mellett a kollégák szakmai munkacsoportokban (teamekben) is együtt dolgoznak. A szakmai munkacsoportok meghatározott szakmai feladatokra szerveződnek. Az éves munkaterv tartalmazza a teamek munkatervét is.

Kompetenciamérés részét képezi az általános iskolai mérés-értékelési eljárásnak. A tanulásban akadályozott SNI tanulóink számára saját intézményi jógyakorlatként kifejlesztett és alkalmazott mérési eljárásunk van. A mérések eredményeinek értékelését, az értékelésekből levonható szakmai tapasztalatokat, azok további fejlesztési folyamatokba történő felhasználásának lehetőségét foglalják össze a Kompetencia fejlesztési tervek. (18. sz. melléklet)

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év 08. hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.



  
Tóthné Schiebelhut Livia

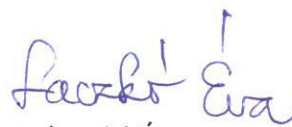
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év 09. hó 03. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2021. év 09. hónap 03. nap

  
Laczkó Éva

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mohács, 2021. év 09. hónap 03. nap




Bogdán Krisztián

diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Mohács, 2021. év 09. hónap 03. nap



Baloghné Martina Éva

szülői szervezet (közösség) képviselője

## **11. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Értelmileg akadályozott tanulókat oktató pedagógusok munkaközösségének munkaterve
4. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Kollégiumi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Fejlesztő nevelés oktatás munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Oldi Tagintézmény munkaterve
9. sz. melléklet EGYMI intézményegység munkaterve
10. sz. melléklet Fejlesztő-Nevelés Oktatás intézményegység munkaterve
11. sz. melléklet Gyógypedagógiai Óvoda munkaterve
12. sz. melléklet Teamek munkatervei
13. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
14. sz. melléklet Önértékelési terv
15. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
16. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
17. sz. melléklet Iskolaegészségügyi ellátás munkaterve
18. sz. melléklet Kompetencia fejlesztési tervek
19. sz. melléklet Ellenőrzési tervek

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet